



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมควบคุมโรค

ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ที่มาและความสำคัญ/วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย

ที่มาและความสำคัญ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการวิเคราะห์หาหรือเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวคิด “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) ที่สอดคล้องและให้ความสำคัญกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นตัวขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่มีความยั่งยืน

กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นับเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ โดยเป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนความคิดเห็นให้เล็งเห็นถึงปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินและจากผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และนำไปกำหนดกิจกรรมในปีถัดไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้สะท้อนผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. เพื่อใช้ในการนำไปปรับปรุงการกำหนดกิจกรรมในปีถัดไป

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองบริหารทรัพยากรฯ ทุกประเภทการจ้าง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๘๓ คน ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการถอดบทเรียน จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๓

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๙ เดือน) จำนวน ๑๕ กิจกรรม โดยมีผลการ
ดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การรวมพลัง ขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร่วมต่อต้าน การทุจริต และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน และการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร่วมต่อต้านการทุจริตป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโถง หน้าห้องประชุมประเมิน จันทวิมล อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมควบคุมโรค โดยมีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๗๙ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๘
	๒. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๒ ช่องทาง ๑) หนังสือเวียน อ้างถึงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ ว ๘๗ ลว. ๑๕ พ.ย. ๖๗ และอ้างถึงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๙๐ ลว. ๑๙ พ.ย. ๖๗ ๒) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	๓. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม Infographic จำนวน ๔ ช่องทาง ๑) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) เฟซบุ๊กกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) กลุ่มไลน์เครือข่ายกลุ่มงานจริยธรรม ๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล
	๔. แจกเวียนหนังสือประกาศนโยบายให้บุคลากรกอง บริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ อ้างถึงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๑๐๒ ลว. ๔ ธ.ค. ๖๗

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๒. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑๒ ครั้ง ในกลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมทำบุญเนื่องในวันนวมินทรมหาราช วันออกพรรษา (เผยแพร่วันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๗) ๒) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาธรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เผยแพร่วันที่ ๖ พ.ย. ๖๗) ๓) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาธรรม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เผยแพร่วันที่ ๔ ธ.ค. ๖๗) ๔) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๘ ตักบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาธรรม ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ (เผยแพร่วันที่ ๖ ม.ค. ๖๘) ๕) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ ๑ และสันทนาธรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เผยแพร่วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๘) ๖) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาธรรม ประจำเดือน มีนาคม ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (เผยแพร่วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๘) ๗) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ ๕ รูป ประจำเดือน มีนาคม (เผยแพร่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘)

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๘) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ ๕ รูป เนื่องในวันจักรี ๕ เมษายน และ ประเพณีสงกรานต์ (เผยแพร่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ๙) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวัน สงกรานต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (เผยแพร่ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘) ๑๐) เชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ ประจำเดือนเมษายน (เผยแพร่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ๑๑) เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์ ๕ รูป เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ์ พระบรมราชินี (เผยแพร่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ๑๒) เชิญชวนบุคลากรร่วมเป็นเจ้าภาพเทศน์ มหาชาติเวสสันดรชาดก (เผยแพร่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘) ๒. ดำเนินการจัดทำสื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ วันสำคัญของไทย จำนวน ๑๓ ครั้ง ในกลุ่มไลน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เผยแพร่ วันที่ ๔ ธ.ค. ๖๗) ๒) วันรัฐธรรมนูญ ๑๐ ธันวาคม (เผยแพร่วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๗) ๓) เทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ (เผยแพร่วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๗) ๔) เนื่องในช่วงเทศกาลวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ (เผยแพร่วันที่ ๘ ม.ค. ๖๘) ๕) วันมาฆบูชา ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓ ในวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เผยแพร่วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๘) ๖) ประชาสัมพันธ์วันข้าราชการพลเรือน (เผยแพร่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๗) วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณวราชนกดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณาการปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (เผยแพร่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘) ๘) ประชาสัมพันธ์ประเพณีวันสงกรานต์ (เผยแพร่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘) ๙) วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร (เผยแพร่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘) ๑๐) วันฉัตรมงคล (เผยแพร่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ๑๑) วันพืชมงคล (เผยแพร่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ๑๒) วันวิสาขบูชา (เผยแพร่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ๑๓) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (เผยแพร่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘) <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๓. กิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดกิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ครั้ง ๑) ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ ณ ห้องพระ กรมควบคุมโรค พร้อมลงประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมผ่านกลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๗ คน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒) ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค พร้อมลงประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมผ่านกลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๒ คน พร้อมประชาสัมพันธ์ Infographic เชิญชวน และสรุปกิจกรรม จำนวน ๔ ช่องทางดังนี้ (๑) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) กลุ่มไลน์เครือข่ายงานจริยธรรม (๓) เฟสบุ๊กกองบริหารทรัพยากรบุคคล (๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) ครั้งที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค พร้อมลงประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมผ่านกลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑ คน <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๔. กิจกรรม บวร พลังขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการจัดกิจกรรมบวร “บ้าน วัด โรงเรียน” ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก รายละเอียด ดังนี้ ๑) กิจกรรมทอดผ้ารัก ถักด้วยใจ ณ ศูนย์ศึกษา วัดไผ่เหือง ร่วมกับเด็ก ๆ และผู้ปกครอง จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๔) ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒) กิจกรรมจิตอาสาสร้างเสริมสังคมให้มีสุขภาวะดี ๔ มิติ อบรมเชิงภาวนา “จากจิตวิทยา สู่ปัญญาภาวนา” ตามหลักพุทธธรรม ณ ศูนย์ศึกษา วัดไผ่เหลือง ร่วมกับ ผู้สูงอายุในชุมชน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ (๑) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘ (๒) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๓) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓) กิจกรรมซ่อมไม้กวาดถวายวัด ณ วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร (บางเขน) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔) กิจกรรมรับบริจาคถุงกระดาษและถุงผ้า เพื่อนำไปใช้เป็นถุงใส่ยา ร่วมกับคณะทำงานเสริมสร้างความสุขความผูกพัน กองบริหารทรัพยากรบุคคล และกองบริหารการคลัง บริจาค ณ สถาบันบำราศนราดูร ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ๕) กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่า ร่วมกับคณะทำงานเสริมสร้างความสุขความผูกพัน กองบริหารทรัพยากรบุคคล, กองบริหารการคลัง, และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนนทบุรี ส่งมอบให้กับ กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อนำเป็นสื่อการเรียนรู้ให้กับผู้พิการทางสายตาที่ “ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี” ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๖) กิจกรรมวันแห่งความรักสุขภาพ “ถักยางยืดเพื่อสุขภาพ” ร่วมกับ สถาบันบำราศนราดูร และกลุ่มงานจริยธรรม ณ สถาบันบำราศนราดูร เพื่อส่งมอบให้กับผู้รับบริการต่อไป ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๗) กิจกรรมบริจาคปากกาไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปทำเป็นเชื้อเพลิงทดแทนถ่านหิน ส่งมอบให้กับสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อช่วยลดขยะที่ต้องนำไปฝังกลบในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ๘) กิจกรรมจิตอาสาสายงยืดเปลี่ยนชีวิต โดย อาจารย์ ดร. เมธี ธรรมวัฒนา ณ สวนโมกข์กรุงเทพ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

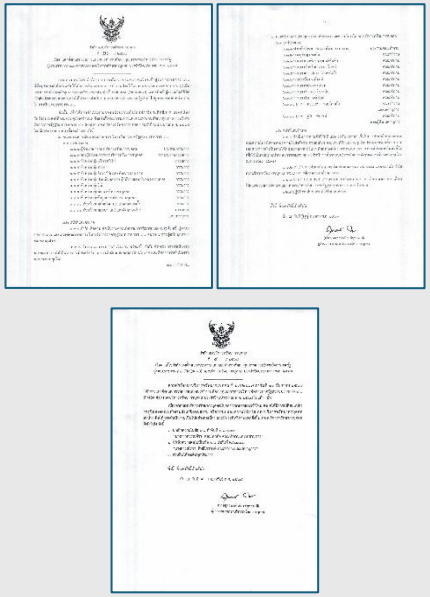
โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๙) กิจกรรมส่งเสริมไทยไกลโรค แนะนำโภชนาการ และอาหารที่เหมาะสม ห่างไกลโรค NCDs ให้กับ สามเณรในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑๐) กิจกรรมบริจาคเครื่องสำอางที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับกลุ่มงานจริยธรรม ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๑) กิจกรรมภาวนาวิถีเมือง ถักไม้กวาดภาวนา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒. พร้อมประชาสัมพันธ์ Infographic เชิญชวน จำนวน ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) กลุ่มไลน์เครือข่ายงานจริยธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจำนวน ๔ ช่องทางดังนี้ ๑) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) กลุ่มไลน์เครือข่ายงานจริยธรรม ๓) เฟสบุ๊กกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๕. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ ได้แก่ นายวิศรุต วงษ์สัตย์ และกลุ่มที่ ๒ ประเภท พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมาบริการ ได้แก่ นางสาวพรรณทิพา หอมโคกค้อ โดยนายยุทธ พงษ์ เกียรติยุทธชาติ ผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้เกียรติในการมอบใบประกาศ

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	เกียรติคุณ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรร่วมยินดี ๔ ช่องทาง ดังนี้ ๑) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) กลุ่มไลน์เครือข่ายงานจริยธรรม ๓) เฟสบุ๊กกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๖. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (คำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลว. ๗ พ.ย. ๖๗) ๒. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบฯ (อ้างถึงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๘๙ ลว. ๑๘ พ.ย. ๖๗) พร้อมจัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่มกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. จัดทำหนังสือเชิญชวนให้บุคลากรร่วมเสนอชื่อบุคลากรต้นแบบ (อ้างถึงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๖๗ ลว. ๓ ธ.ค. ๖๗) ๔. ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคลากรต้นแบบฯ (อ้างถึงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๙๙ ลว. ๓ ธ.ค. ๖๗) ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ทั้ง ๒ กลุ่มผ่านการพิจารณาจากบุคลากรที่สมัครเข้ามา และบุคลากรผู้ถูกเสนอชื่อ โดยบุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกทั้ง ๒ กลุ่ม จำนวน ๒ คน จากทั้ง ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ ได้แก่ นายวิศรุต วงษ์สัตย์ และกลุ่มที่ ๒ ประเภทพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	สาธารณสุข/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมาบริการ ได้แก่ นางสาวพรรณทิwa หอมโคกค้อ โดยให้บุคลากรส่งใบสมัครกลับมาให้คณะกรรมการฯ ประเมินภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ต่อไป ๕. คณะกรรมการตรวจสอบใบสมัครและประเมินแบบประเมินรายบุคคลเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำข้อมูลในแบบเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น “บุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กรมควบคุมโรค (DDC Good Guy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และลงนาม ๗. ส่งบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมฯ เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๘. จัดทำใบประกาศเกียรติคุณบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u>

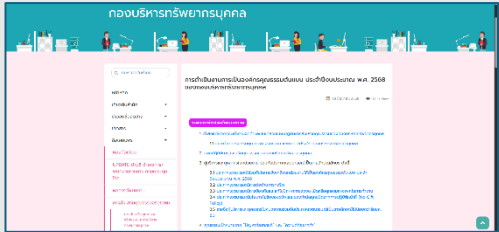
โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม กรมควบคุมโรค (DDC Moral Market)	๑. วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดเตรียมสไลด์ พร้อมตกแต่งพื้นหลัง และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เข้ากับการนำเสนอในกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม กรมควบคุมโรค ภายใต้แนวคิด “EUSC : Ethics Unity Innovation for Sustainable Collaboration” จริยธรรมนวัตกรรมแห่งความยั่งยืน ในหัวข้อ “พลังแห่งบรรสร้างสังคมคุณธรรมยั่งยืน” ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้ ๑) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) กลุ่มไลน์เครือข่ายงานจริยธรรม ๓) เฟสบุ๊กกองบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๕) กลุ่มไลน์พัฒนาองค์กร ๖) กลุ่มไลน์งานการเจ้าหน้าที่ <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u>
๘. กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาระบบนิเวศทั้งในและนอกองค์กร	๑. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาระบบนิเวศภายในหน่วยงาน ได้ขอความอนุเคราะห์ จากกองโรคติดต่อฯ โดยแมลงในการให้ความรู้เกี่ยวกับยุงลาย ก่อนขอความร่วมมือให้สำรวจคณะทำงานที่เป็นตัวแทนของกลุ่มงานร่วมสำรวจในพื้นที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

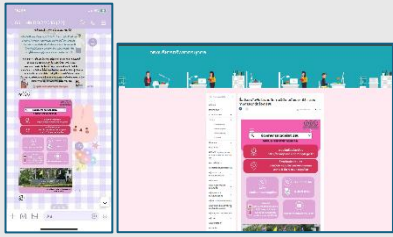
โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาระบบนิเวศภายนอกหน่วยงาน มีกิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมทำบุญวิธีใหม่ เวียนเทียนต้นไม้ อดฝุ่น PM ๒.๕ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ร่มณีสถาน สวนธรรม บ้านบัวทอง บางรักพัฒนา คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เป็นจิตอาสาร่วมจัดเรียงต้นไม้ เพื่อเตรียมพร้อมให้ผู้เข้าร่วมงานนำต้นไม้ไปปลูก โดยเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนเพิ่มบรรยากาศที่ดีให้กับพื้นที่ ๓. จัดส่งบุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ณ กรมควบคุมโรค ร่วมกับกองโรคติดต่ออันตราย โดยแมลง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u>  
๙. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๒๐/๒๕๖๗

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนานองค์กร ดำเนินการจัดทำแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๒๐/๒๕๖๗ เนื่องจากมีบุคลากรลาออกเพื่อไปบรรจุข้าราชการ <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๑๐. การพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	๑. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับคณะทำงานฯ ผ่านการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กองบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (อ้างอิงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘๕/ว ๑๑๒ ลว ๑๒ ธ.ค. ๖๗) ๒. ดำเนินการสื่อสารเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ผ่านการแจ้งเวียนหนังสือ (อ้างอิงหนังสือที่ สธ ๐๔๐๖.๘/ว ๙ ลว.๗ ม.ค. ๖๘) และประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่มกอง บค. ให้บุคลากรรับทราบ

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓. กำกับ ติดตาม บุคลากรให้เข้าตอบแบบประเมิน ITA ให้ได้ตามเป้าหมายกรม โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลมีบุคลากรที่มีอายุงาน ๑ ปี ขึ้นไปเข้าตอบครบร้อยละ ๑๐๐ ๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวม ๕ ตัวชี้วัด เท่ากับ ๙๐.๑๙
๑๑. ธนาคารความดี ทำดีบอกต่อ	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน (อ้างถึงหนังสือที่ สร 0406.8/ว 122 ลว. 24 ธ.ค. 67) เชิญชวนบุคลากรร่วมบันทึกความดีผ่าน “ธนาคารความดี ทำดี ต้องบอกต่อ” กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้บุคลากรสามารถบันทึกความดีได้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม – 30 กันยายน 2568 ผ่าน https://shorturl-ddc.moph.go.th/gINWj 2. แจ้งเตือนให้บุคลากรบันทึกความดีผ่านไลน์กลุ่มกองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 ครั้ง ในเดือนมีนาคม ถึง เดือนมิถุนายน 1) วันที่ 14 มีนาคม 2568 2) วันที่ 10 เมษายน 2568 3) วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 4) วันที่ 17 มิถุนายน 2568 <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๑๒. กิจกรรมถอดบทเรียน ด้านการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน (อ้างถึงหนังสือที่ สร 0406.8/ว 70 ลว. 30 พ.ค. 68) ขอความร่วมมือบุคลากรเข้าตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรมของคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อถอดบทเรียนโดยมีบุคลากรเข้าร่วมการถอดบทเรียน จำนวน 70 คน คิดเป็น ร้อยละ 84.33 2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน (อ้างถึงหนังสือที่ สร 0406.8/ว 75 ลว. 12 มิ.ย. 68) ขอเชิญประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเป็นตัวแทนกลุ่มงานในการร่วมถอดบทเรียน

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๑๓. กิจกรรมตัดบาตร สวดมนต์ กรณียกรรม	1. กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการ กรม กองบริหารการคลัง กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง และกองนวัตกรรมและวิจัย ร่วมกันจัดกิจกรรมการตัดบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการ กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 เนื่องในวัน นวมนิพนธ์มหาราช 13 ตุลาคม วันออกพรรษา 17 ตุลาคม และวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 2. กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการ กรม กองบริหารการคลัง กองโรคติดต่อฯ โดยแมลง กองนวัตกรรมและวิจัยวิจัย สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมกันจัดกิจกรรมการตัดบาตร สวดมนต์ เจริญสมาธิ และสันทนาการ กรมควบคุมโรค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันอังคารที่ 8 เมษายน 2568 เนื่องในวันจักรี 6 เมษายน และประเพณี สงกรานต์ 3. ประชาสัมพันธ์ Infographic เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม ผ่านไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมจำนวน 4 ช่องทาง ในบาง กิจกรรม ดังนี้ 1) กลุ่มไลน์กองบริหารทรัพยากรบุคคล 2) กลุ่มไลน์เครือข่ายงานจริยธรรม 3) เฟสบุ๊กกองบริหารทรัพยากรบุคคล 4) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๑๔. การจัดการระบบข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและข้อมูลบุคลากรต้นแบบ	1. ดำเนินการจัดทำเมนู “การดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล” เมนู “องค์กรคุณธรรม” และเมนู “บุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” 2. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม และพัฒนาบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมผ่านช่องทางเว็บไซต์กอง บค. <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 
๑๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	มีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ Infographic จำนวน 8 ครั้งผ่านไลน์กลุ่มกองบริหารทรัพยากรบุคคล และเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลเมนูสื่อเผยแพร่ “อินโฟกราฟฟิค” ดังนี้ 1) สิ่งที่ต้องห้ามการต้องทำและห้ามทำ (เผยแพร่ 1 พ.ย. 67) ประจำเดือนพฤศจิกายน 2) การร้องเรียนคืออะไรกันนะ? (เผยแพร่ 27 พ.ย. 67) ประจำเดือนธันวาคม 3) การร้องทุกข์ (เผยแพร่ 23 ม.ค. 68) ประจำเดือนมกราคม 4) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน กรมควบคุมโรค (เผยแพร่ 5 ก.พ. 68) ประจำเดือนกุมภาพันธ์

โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	5) สื่อประชาสัมพันธ์ความผิดทางวินัย ฉบับก.พ. 68 : ทำอย่างไรเมื่อรถยนต์ข้าราชการเกิดอุบัติเหตุ (เผยแพร่ 25 ก.พ. 68) ประจำเดือนมีนาคม 6) สื่อประชาสัมพันธ์ความผิดทางวินัย ฉบับเม.ย. 68 : ช่องทางการติดต่อร้องเรียน (เผยแพร่เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 68) ประจำเดือนเมษายน 7) สื่อประชาสัมพันธ์ความผิดทางวินัย ฉบับมี.ค.68 : ข้าราชการทำอาชีพเสริมได้หรือไม่ (เผยแพร่เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 68) ประจำเดือนเมษายน 8) สื่อประชาสัมพันธ์ความผิดทางวินัย ฉบับพ.ค. 68 : ข้าราชการเกี่ยวข้องคดีอาญา ต้องดำเนินการอย่างไร (เผยแพร่เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 68) ประจำเดือนพฤษภาคม <u>ตัวอย่างรูปกิจกรรม</u> 

ส่วนที่ ๓ ผลการถอดบทเรียนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ทำได้ดี

๑. กิจกรรม บวร พลังขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๒. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร่วมต่อต้านการทุจริต และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. กิจกรรมสวดมนต์ เจริญสมาธิ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
๕. กิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม ตลาดนัดคุณธรรม กรมควบคุมโรค (DDC Moral Market)

กิจกรรมที่ทำไม่ได้ / ควรปรับปรุง

๑. กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาระบบนิเวศทั้งในและนอกองค์กร
๒. ธนาคารความดี ทำดีบอกต่อ

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกองบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม
๒. การประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงหลากหลายช่องทาง
๓. บุคลากรภายในกองบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรม
๔. มีผู้แทนแต่ละกลุ่มงานให้ความร่วมมือเป็นคณะทำงาน
๕. มีความร่วมมือจากเครือข่ายจริยธรรมที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม
๒. เรื่องการเดินทางในการจัดกิจกรรม
๓. แนวทางการจัดกิจกรรมที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้บางกิจกรรมอาจไม่ตรงโจทย์ตามที่ต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงาน

๑. กรมสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน
๒. จัดกิจกรรมภายในเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น
๓. มีการสื่อสารแนวทางการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน



บ.น.ก.น.ก.

บันทึกข้อความ

ศูนย์บริหารราชการพิเศษ
วศ. ๒๒ ๒๒ ๒๒
๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒
๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒

ส่วนราชการ: ...
 ที่: ...
 เรื่อง: ...
 ๑. ...
 ๒. ...
 ๓. ...
 ๔. ...
 ๕. ...
 ๖. ...
 ๗. ...
 ๘. ...
 ๙. ...
 ๑๐. ...
 ๑๑. ...
 ๑๒. ...
 ๑๓. ...
 ๑๔. ...
 ๑๕. ...
 ๑๖. ...
 ๑๗. ...
 ๑๘. ...
 ๑๙. ...
 ๒๐. ...
 ๒๑. ...
 ๒๒. ...
 ๒๓. ...
 ๒๔. ...
 ๒๕. ...
 ๒๖. ...
 ๒๗. ...
 ๒๘. ...
 ๒๙. ...
 ๓๐. ...
 ๓๑. ...
 ๓๒. ...
 ๓๓. ...
 ๓๔. ...
 ๓๕. ...
 ๓๖. ...
 ๓๗. ...
 ๓๘. ...
 ๓๙. ...
 ๔๐. ...
 ๔๑. ...
 ๔๒. ...
 ๔๓. ...
 ๔๔. ...
 ๔๕. ...
 ๔๖. ...
 ๔๗. ...
 ๔๘. ...
 ๔๙. ...
 ๕๐. ...
 ๕๑. ...
 ๕๒. ...
 ๕๓. ...
 ๕๔. ...
 ๕๕. ...
 ๕๖. ...
 ๕๗. ...
 ๕๘. ...
 ๕๙. ...
 ๖๐. ...
 ๖๑. ...
 ๖๒. ...
 ๖๓. ...
 ๖๔. ...
 ๖๕. ...
 ๖๖. ...
 ๖๗. ...
 ๖๘. ...
 ๖๙. ...
 ๗๐. ...
 ๗๑. ...
 ๗๒. ...
 ๗๓. ...
 ๗๔. ...
 ๗๕. ...
 ๗๖. ...
 ๗๗. ...
 ๗๘. ...
 ๗๙. ...
 ๘๐. ...
 ๘๑. ...
 ๘๒. ...
 ๘๓. ...
 ๘๔. ...
 ๘๕. ...
 ๘๖. ...
 ๘๗. ...
 ๘๘. ...
 ๘๙. ...
 ๙๐. ...
 ๙๑. ...
 ๙๒. ...
 ๙๓. ...
 ๙๔. ...
 ๙๕. ...
 ๙๖. ...
 ๙๗. ...
 ๙๘. ...
 ๙๙. ...
 ๑๐๐. ...

คณะผู้จัดทำ

๑. นายวิศรุต วงษ์สัตย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางฐริชญา พานิช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวมณฑิตา ทรงฤทธิชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวจันทร์สม อรรถาโชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ อินทร์แจ้ง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นายปกป้อง จุลโมกข์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวพนิดา คงเทียม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘. นางสาวทิวาภรณ์ บันลือ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาวจิรกานต์ จันดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสโรชา สิทธิไกรพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวฐิติกา พันสังข์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ